



Byskovskolen

Forretningsorden for skolebestyrelsen skoleåret 2026/2027

1. Bestyrelsens konstituering

På sit første møde konstituerer skolebestyrelsen sig med forperson, valgt blandt de forældrevalgte medlemmer jf. folkeskolelovens § 42, stk. 6. Forperson kan vælges for fleksible perioder, 1, 2 eller 4 år. Desuden kan, hvis det ønskes, vælges en næstforperson.

2. Forpersonens og evt. næstforpersonens opgaver

Forpersonen udarbejder forud for hvert møde en dagsorden, jf. folkeskolelovens § 44, stk 11. Forpersonen mødes/taler/skriver med skoleleder forud for hvert møde i forbindelse med udarbejdelse af dagsorden.

3. Stedfortræder

Hvis forpersonen er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøde, kan næstforperson overtager opgaverne for dette møde. Det aftaler forperson og næstforperson og orienterer skoleleder. Hvis andre bestyrelsesmedlemmer er forhindret i at deltage, giver de forpersonen og skolelederen besked. Stedfortræder deltager kun ved lang periode af fravær, ikke for enkelt møder.

4. Retningslinjer for bestyrelsesarbejdet

Møderne kalendersættes i starten af skoleåret af forpersonen. Tidspunktet for møderne aftales på første møde.

Dagsorden og evt. bilag sendes ud ca. en uge før møderne af skolelederen.

Hvis formanden eller mindst en tredjedel af medlemmerne ønsker ekstraordinært møde, indkaldes til det med dagsorden. Hvis der er tale om et hastemøde, kan dagsorden ikke sendes ud en uge før, men hurtigst muligt.

Hvis et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, sendes dette til forpersonen senest 10 dage før mødet. Det er forpersonen, som vurderer, hvilke og hvor mange punkter dagsordenen kan bære. Hvert mødes slutes af med, om der er punkter til næstkommende/senere møder.

Mødeledelsen forestås af forperson.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Man kan kun stemme ved personlig tilstedeværelse. Alle beslutninger besluttet ved simpelt stemmeflertal, og formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

Der skrives beslutningsreferat på alle møder, som læses op og godkendes før afslutning af mødet. Alle kan få afvigende opfattelser tilføjet referatet. Jf. folkeskolelovens § 44, stk. 11 skal dagsorden og referat være tilgængelige for offentligheden, derfor lægger vi dem på hjemmesiden. Evt. lukkede punkter føres der ikke offentligt referat til.

5. Bestyrelsens opgaver

- Udarbejde og ajourføre principper
- Udarbejde et værdiregelsæt for skolen
- Udarbejder ordensregler for skolen
- Føre tilsyn med skolens virksomhed
- Godkende skolens undervisningsmidler (eller delegere det til ledelsen) og budget
- Udtale sig/have mulighed for at udtale sig ved ansættelser af lærere, pædagoger og ledere på skolen
- Skrive høringssvar til kommunen
- Udarbejde årsberetning og offentliggøre den
- Bestyrelsen har mulighed for at en repræsentant fra bestyrelsen deltager i skoleudviklingssamtalen sammen med skolens ledelse.

Skoleledelsen vil løbende orientere skolebestyrelsen om aktuelle sager, f.eks. trivselsmålinger og eksamen. Ved kvalitetssamtalen kan skolebestyrelsen deltage via en eller to repræsentanter.

Bestyrelsen afholder mindst et årligt dialogmøde med kontaktforældrene jf. § 44, stk. 13: *Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På det sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.*

6. Habilitet

Medlemmer af skolebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om habilitet. Et medlem må ikke deltage i behandling eller afgørelse af sager, hvor medlemmet er inhabilt.

7. Bestyrelsens forhold til skolelederen

Forpersonen og skolelederen har et tæt samarbejde både i forbindelse med udarbejdelse af dagsorden, men også i hverdagen efter behov.

8. Alle medlemmer af skolebestyrelsen er underlagt tavshedspligt jf.

forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152. Det betyder, at man ikke må referere fra møderne ud over det, som står i referatet. Jf. folkeskoleloven § 44, stk. 1 omfatter

skolebestyrelsens tilsyn ikke personale- og elevsager, netop af hensyn til de involveredes ret til privatliv.

9. Lukkede møder

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan beslutte at invitere gæster til behandling af konkrete punkter.

10. Godkendelse af forretningsordenen

Forretningsordenen sættes på som et beslutningspunkt på første bestyrelsesmøde.

Godkendt af skolebestyrelsen den