

# **Forretningsorden for Byskovskolens bestyrelse**

## **§ 1. Forretningsordenens område**

Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen ved Byskovskolen i Ringsted Kommune og er dermed underlagt Folkeskoleloven og Styrelsesvedtægter for Ringsted Kommunes skolevæsen.

## **§ 2. Skolebestyrelsens sammensætning**

Skolebestyrelsen skal bestå af:

- 7 forældrerepræsentanter, hvor mindst en repræsenterer centerklasserne.
- 2 medarbejderrepræsentanter.
- 2 elevrepræsentanter.
- 2 forældrevalgte suppleanter der parat til at træde ind i bestyrelsen, hvis et medlem trækker sig i utide.
- Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.
- Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af sager, der vedrører enkeltpersoner.

Stk. 2. Hvis skolebestyrelsen ikke opfylder ovenstående antal forældrerepræsentanter skal der gennemføres et suppleringsvalg. Repræsentanter der bliver valgt ved et suppleringsvalg bliver valgt for den periode, som den repræsentant de skal afløse havde.

Stk. 3. Skolebestyrelsens sekretariat udgøres af skoleledelsen.

Stk.4. Ønsker et bestyrelsesmedlem at udtræde af skolebestyrelsen, så skal der ansøges om fritagelse hos skolebestyrelsen.

## **§ 3. Konstituering**

Snarest efter et nyvalg indkalder skolelederen til det konstituerende møde. På dette møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand, der fungerer under formandens fravær.

Stk. 2. Stk. 3. Udtræder formanden af skolebestyrelsen i utide, konstituerer skolebestyrelsen sig på ny.

#### **§ 4. Valg af skolebestyrelse**

Forældrerepræsentanterne og disses stedfortrædere vælges efter de regler Undervisningsministeriet fastsætter. Valgbestyrelsen består af skolelederen som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Stk. 2. Valgbestyrelsen kan beslutte, at kandidatopstilling kan ske på et valgmøde for samtlige forældre i skolen, på forældremøder eller begge dele.

Stk. 3. Valg af forældrerepræsentanter foregår efter gældende skolebestyrelsesvalgbekendtgørelse med de ændringer Undervisningsministeriet fastsætter.

Stk. 4. Bestyrelsen fungerer med forskudt valgperiode, således at halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er på valg hvert andet år.

Stk. 5. Valgperioden for de forældrevalgte medlemmer er 4 år gældende fra 1. august henholdsvis året før og året efter et kommunalvalg.

Stk. 6. Medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end 1/3 vælger senest i uge tretten 2 repræsentanter og 2 stedfortrædere til skolebestyrelsen for det efterfølgende skoleår.

Stk. 7. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af elevrådet / elevforsamlingen ved skoleårets start.

#### **§ 5. Skolebestyrelsens møder**

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3. Formanden eller aftalt stedfortræder leder møderne.

Stk. 4. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 5. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 6. Skolebestyrelsesmedlemmer skal melde afbud til formanden eller sekretariatet i tilfælde af fravær fra et møde.

Stk. 8. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis det er formålstjenligt i forhold til belysning af sager.

Stk. 9. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder det behandlede forslag.

Stk. 10. Det er formanden der formulere forslagene der kommer til afstemning og fastlægger afstemningsproceduren.

Stk. 11. I forbindelse med et ordinært eller ekstra ordinært skolebestyrelsesmøde kan formanden eller aftalt stedfortræder holde et formøde med ledelsen.

## **§ 6. Dagsorden**

Formanden eller aftalt stedfortræder udarbejder en dagsorden, der som udgangspunkt gøres i samråd med skoleledelsen. Den udsendes af til bestyrelsen af sekretariatet.

Til de ordinære møder skal dagsordenen mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Meddelelser fra ledelsen
4. Meddelelser fra formanden
5. Nyt fra Elevrådet
5. Økonomi
6. Temaer fra årshjulet
7. Behandling af fremsatte emner\*
8. Evt.

\*Det skal fremgå om der er tale om et emne/forslag skolebestyrelsen skal træffe beslutning om eller om det er et emne til debat. På den baggrund kan skolebestyrelsen være bekendt med, om formålet med emnet er en debat eller om emnet skal sendes til afstemning.

Stk. 2. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Dagsordenen og bilag for møderne sendes senest 4 hverdage inden mødet via e-mail til medlemmerne.

Stk. 3. Er der tale om et lukket punkt skal det fremgå af dagsordenen senest ved godkendelse af dagsorden.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

## **§ 7. Skolebestyrelsens Årsplan**

På første møde i skoleåret godkendes skolebestyrelsens Årsplan.

Stk. 2. Årsplan skal lægges på Byskovskolens hjemmeside senest 14 dage efter den er godkendt.

## **§ 8. Mødereferater**

Bestyrelsens sekretariat udarbejder et referat for skolebestyrelsesmøderne.

Stk. 2. I referaterne anføres for hvert møde, hvilke personer, der ikke har været til stede. Referatet skrives under mødet og læses op efter hvert punkt. Formanden konkluderer og beslutter i samråd med bestyrelsen, hvilke dele af forhandlingerne/udbygningerne, der skal medtages i referatet. Referatet betragtes som godkendt, hvis ingen af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer protesterer inden 3 hverdage efter det er modtaget.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

## **§ 9. Skolebestyrelsens virksomhed**

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed efter folkeskolelovens regler og de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af Styrelsesvedtægter for Ringsted Kommunes samt bilag til denne vedtægt.

Stk. 2. Fastsatte principper skal kort efter vedtagelse/evaluering lægges på Byskovskolens hjemmeside.

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet jf. Folkeskoleloven § 44. Det er skolebestyrelsen opgave at tage stilling til, om en oplysning er nødvendig for at varetage.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 5. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 6. Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed, herunder behandling af skolebestyrelsens årsberetning.

## **§ 10. Udvalg**

Skolebestyrelsen kan løbende nedsætte stående- og ad-hoc udvalg med henblik på at udarbejde beslutningsoplæg til bestyrelsen – evt. med supplement af ledelse, lærere og pædagoger – til specielle opgaver eller undersøgelser. Skolebestyrelsen bør i videst mulig omfang give udvalgene et skriftligt kommissorium med minimum gruppens formål og en tidshorisont.

Stk. 2. Udvalgene holder møder efter behov. Formanden er tovholder for alle udvalg, men behøver ikke nødvendigvis være medlem af udvalget.

## **§ 11. Tavshedspligt og inhabilitet.**

Alle skolebestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt i forhold til personoplysninger i de sager bestyrelsen behandler. Der er ligeledes tavshedspligt i forhold til de konkrete forhandlingsforløb i bestyrelsesmødet.

Stk. 2. Reglerne om inhabilitet fremgår af forvaltningslovens kapitel 2, og vedrører en persons forhold ved behandling af sager, hvori der er eller vil blive truffet afgørelse af en forvaltningsmyndighed. Inhabilitet kan fx komme på tale, når en person har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.

Stk. 3. Et skolebestyrelsesmedlem er forpligtet til selv at underrette skolebestyrelsen om, at der i forhold til en given sag foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 4. Skolebestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt habilitetsforholdet skal medføre udelukkelse fra deltagelse i behandlingen af sagen.

Stk. 5. Habilitetsspørgsmål kan også rejses af skolebestyrelsesmedlemmer.

## **§ 12. Tolkning af forretningsordenen.**

Tolkning af denne forretningsorden foretages umiddelbart af formanden.

Stk. 2. Tvivlsspørgsmål i forhold hertil kan indbringes for bestyrelsen til behandling på næste møde.

## **§ 13. Ikrafttrædelse og ændring i forretningsordenen.**

Forslag til ændring i Forretningsordenen skal fremsættes skriftligt til formanden senest 8 dage før første møde i skoleåret.

Stk. 2. Forretningsordenen evalueres på første møde i skoleåret.

Stk. 3. Ændringer kræver vedtagelse over 2 ordinære møder.